



ANEXO A – Programas e número de vagas

► HOSPITAL FELÍCIO ROCHO

Avenida do Contorno, nº 9.530 / 5º andar (Núcleo de Ciências da Saúde) – Barro Preto – Belo Horizonte/MG
Telefone: (31) 3514-7000 - feliciorocho.org.br

► REDE MATER DEI DE SAÚDE

Rua Mato Grosso, nº 1.100 – Santo Agostinho – Belo Horizonte/MG
Telefone: (31) 3339-9000 - materdei.com.br

ACESSO COM PRÉ-REQUISITO EM CIRURGIA GERAL (3 anos concluídos de Residência ou Especialização, cursada em instituição hospitalar, com carga horária mínima de 8.640 horas)

PROGRAMA	VAGA	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	HOSPITAL
Cirurgia Plástica	1	3 anos	8.640 horas	Hospital Felício Rocho
Cirurgia Plástica	1	3 anos	8.640 horas	Rede Mater Dei de Saúde

* Vagas não credenciadas pela Sociedade, Colégio ou Conselho.

ANEXO B - Documentos para Avaliação Curricular Padronizada

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA OS EDITAIS

- A Prova de Títulos será realizada mediante o envio da documentação solicitada. Somente serão avaliados e terão pontuação considerada os itens que constarem no Edital do Processo Seletivo.
- Serão analisados apenas os documentos dos candidatos aprovados OU presentes na 1ª etapa do processo seletivo.
- Serão analisados documentos emitidos em português, espanhol e inglês. Documentos emitidos em outros idiomas só serão avaliados se acompanhados de tradução juramentada.
- Todos os documentos devem ser enviados completos, incluindo-se as informações constantes no verso, se houver.
- Todos os documentos anexados deverão, obrigatoriamente, ser no formato PDF. Caso a documentação esteja em arquivos separados, o candidato deve utilizar uma ferramenta de junção de PDFs para gerar um arquivo único e enviar este arquivo.
- A responsabilidade pela conferência do documento anexado, pelo envio e pela qualidade do arquivo é exclusiva do candidato. Se o documento apresentado pelo candidato não estiver de acordo com o item, ou estiver incompleto, inexato, ilegível, não será contabilizado para pontuação. Não será considerado, ainda, arquivo corrompido que não permita realizar a conferência do seu conteúdo.
- Recomenda-se que toda a documentação seja providenciada com antecedência a fim de que seja cumprida a postagem completa dos documentos dentro do período estipulado em Edital.
- Todas as referências aos prazos dos documentos (de validade ou de tempo de serviço, por exemplo) terão como referência o último dia de inscrição.

CATEGORIAS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Aproveitamento curricular no curso de graduação relacionado à área pretendida	20
Aproveitamento extracurricular no curso de graduação relacionado à área pretendida	20
Cursos de aperfeiçoamento e pós-graduação concluídos	20
Participação em eventos científicos	10
Publicação de trabalhos científicos	20
Proficiência em língua estrangeira	10

Para fazer jus à pontuação relativa à Avaliação Curricular Padronizada, o candidato deverá anexar um ou mais dos seguintes documentos:

APROVEITAMENTO CURRICULAR NO CURSO DE GRADUAÇÃO RELACIONADO À ÁREA PRETENDIDA

	ATIVIDADE e DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO POR ITEM
1	Média curricular igual ou superior a 90,00 pontos	20
2	Média curricular igual ou superior a 80,00 pontos	10

Observações:

- Somente será pontuada a média curricular de um curso de Graduação.
- A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 20 pontos.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

- Média curricular igual ou superior a 90,00 pontos**
- Média curricular igual ou superior a 80,00 pontos**
 - Histórico acadêmico OU declaração acadêmica emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato em todas as páginas.
 - ✓ Instituição de origem com identificação (nome e cargo/função) e assinatura do responsável e carimbo na última página.
 - ✓ Informação da média curricular das notas de todas as disciplinas cursadas (entende-se como média curricular a soma das notas de todas as disciplinas cursadas dividida pelo total de disciplinas cursadas e informada oficialmente pela IES).
 - Caso o candidato não tenha concluído o curso, deverá ser considerado o total das disciplinas cursadas até o momento para cálculo da média curricular.



- No caso de histórico emitido pela internet sem o código de verificação de autenticidade do documento, este deverá ser validado na instituição de origem com assinatura e identificação do funcionário responsável pela validação.
- Em caso de transferência, as notas aproveitadas devem constar no histórico atual ou em documento da instituição de origem.
- Nos casos de notas por conceitos, a instituição de ensino deve utilizar a equivalência das notas com a escala de 0 a 100 para cálculo da média. No caso de conceito em faixa (ex.: de 7 a 10), a instituição de ensino deve considerar o valor mínimo.
- Não serão aceitas para pontuação médias calculadas manualmente, documentos rasurados ou qualquer outra forma de apresentação da média que não seja a explicitamente calculada e informada pela IES.

APROVEITAMENTO EXTRACURRICULAR NO CURSO DE GRADUAÇÃO RELACIONADO À ÁREA PRETENDIDA

	ATIVIDADE e DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO POR ITEM
1	Estágio não obrigatório com duração mínima de quatro meses – por estágio	6
2	Participação em projeto de extensão com duração mínima de um semestre letivo – por projeto	3
3	Monitoria ou Programa de Iniciação à Docência (PID) com duração mínima de um semestre letivo – por programa	6
4	Participação em projeto de pesquisa com duração mínima de um semestre letivo – por projeto	6
5	Participação voluntária em projeto de pesquisa com duração mínima de dez horas – por projeto	1
6	Participação em diretorias de ligas acadêmicas – por ano	3

Observação: A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 20 pontos.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

1. Estágio não obrigatório com duração mínima de quatro meses – por estágio

- Termo de Compromisso de Estágio (TCE) fornecido pela instituição responsável pelo estágio contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou de outros profissionais);
 - ✓ Descrição da área ou especialidade do estágio;
 - ✓ Período de realização do estágio;
 - ✓ Descrição da carga horária.

2. Participação em projeto de extensão com duração mínima de um semestre letivo – por projeto

- Certificado ou declaração de comprovação de participação no projeto de extensão emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores);
 - ✓ Descrição da atividade realizada e/ou a função do candidato no projeto;
 - ✓ Período de realização do projeto;
 - ✓ Descrição da carga horária.

3. Monitoria ou Programa de Iniciação à Docência (PID) com duração mínima de um semestre letivo – por programa

- Certificado ou Declaração emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Nome da disciplina;
 - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou orientadores ou pesquisadores);
 - ✓ Período da participação do candidato;
 - ✓ Carga horária semanal e/ou total desempenhada pelo candidato.

4. Participação em projeto de pesquisa com publicação e com duração mínima de um semestre letivo – por projeto

- Certificado ou Declaração emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) ou por instituição de fomento e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Função do candidato no projeto;
 - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou orientadores ou pesquisadores);
 - ✓ Descrição da atividade e/ou o nome do projeto referido;
 - ✓ Período da participação do candidato.

5. Participação voluntária em projeto junto à comunidade com duração mínima de dez horas – por projeto

- Certificado ou Declaração, emitido pela instituição responsável pelo projeto, contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Descrição da atividade e/ou o nome do projeto referido;
 - ✓ Função do candidato no projeto;
 - ✓ Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou de outros profissionais participantes do projeto);
 - ✓ Período da participação do candidato;
 - ✓ Descrição da carga horária.

6. Participação em diretorias de ligas acadêmicas – por ano

- Certificado ou Declaração emitido pelo responsável pela atividade, contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Tipo de participação do candidato;
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou de outros participantes da liga);
 - ✓ Nome da liga;
 - ✓ Período da atividade (datas de início e término).

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO E PÓS GRADUAÇÃO CONCLUÍDOS

	ATIVIDADE e DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO POR ITEM
1	Curso Basic Life Support - BLS Curso Advanced Cardiac Life Support - ACLS Curso Pediatric Advanced Life Support - PALS Curso Advanced Trauma Life Support - ATLS Curso Advanced Life Support in Obstetrics - ALSO	5
2	Curso de Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180 horas)	5
3	Curso de Especialização <i>Lato Sensu</i> (carga horária mínima 360 horas) – EXCETO SE PRÉ-REQUISITO	8
4	Residência Médica e Multiprofissional – EXCETO SE PRÉ-REQUISITO	10
5	Mestrado	10
6	Doutorado	20

Observação: A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 20 pontos.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

1. Curso Basic Life Support - BLS

Curso Advanced Cardiac Life Support - ACLS

Curso Pediatric Advanced Life Support - PALS

Curso Advanced Trauma Life Support - ATLS

Curso Advanced Life Support in Obstetrics - ALSO

- Certificado emitido pela instituição promotora do curso contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - Nome do candidato;

- Data de emissão.
- Serão pontuados apenas os certificados dos cursos BLS, ACLS, ALSO e PALS emitidos há, no máximo, dois anos, e do curso ATLS emitido há, no máximo, quatro anos, considerando-se o último dia de inscrição do processo seletivo.
- Serão pontuados apenas os certificados dos seguintes cursos:
 - BLS - Somente serão aceitos cursos realizados em Centro de Treinamento autorizado pela AHA (American Heart Association);
 - ACLS - Somente serão aceitos cursos realizados em Centro de Treinamento autorizado pela AHA (American Heart Association);
 - PALS - Somente serão aceitos cursos realizados em Centro de Treinamento autorizado pela AHA (American Heart Association);
 - ATLS - Somente serão aceitos cursos realizados em Centro de Treinamento autorizado pela ACS (American College of Surgeons);
 - ALSO - Somente serão aceitos cursos realizados em Centro de Treinamento autorizado pela ALSO Internacional.

2. Curso de Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180 horas)

3. Curso de Especialização Lato Sensu (carga horária mínima 360 horas) – EXCETO SE PRÉ-REQUISITO

- Certificado ou Declaração de conclusão emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
 - ✓ Tipo de curso;
 - ✓ Período do curso (data de início e término);
 - ✓ Carga horária total.

4. Residência Médica e Multiprofissional – EXCETO SE PRÉ-REQUISITO

- Certificado ou declaração de conclusão emitido pela instituição promotora e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
 - ✓ Nome da instituição promotora e do curso;
 - ✓ Período de atividade;
- Registo de Qualificação de Especialista (RQE) contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
 - ✓ Especialidade;
 - ✓ Data de emissão.

5. Mestrado

6. Doutorado

- Diploma ou Declaração de conclusão ou Ata de Defesa ou Folha de Aprovação emitido por Instituição de Ensino Superior (IES) e contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
 - ✓ Tipo de curso e nome do programa;
 - ✓ Período do curso (data de início e término).

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS

	ATIVIDADE e DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO POR ITEM
1	Participação em evento científico como organizador ou palestrante (nacional ou internacional) – por evento	7
2	Apresentação de trabalho em evento científico – oral, tema livre ou pôster (nacional ou internacional) – por evento	5
3	Participação em evento científico como ouvinte – por evento	3
4	Premiação em eventos científicos e de extensão	7

Observações:

- A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 10 pontos.
- São considerados eventos científicos para efeito de pontuação apenas os seguintes: Conferência, Congresso, Simpósio, Encontro, Colóquio, Seminário, Jornada e Fórum.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

- Certificado ou Declaração emitido pelos responsáveis pela atividade contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
 - ✓ Nome do evento e das entidades organizadoras e/ou promotoras;
 - ✓ Tipo de participação do candidato na atividade OU tipo de premiação;
 - ✓ Período da atividade (data de início e término).
- Não será validada para pontuação a participação como colaborador, secretário, coordenador de mesa e nem outras denominações que não signifiquem organizador, palestrante, apresentador de trabalho ou ouvinte.
- No caso de apresentação de trabalhos em eventos científicos, serão pontuados todos os autores nas modalidades apresentação oral, tema livre ou pôster.

PUBLICAÇÃO DE TRABALHO CIENTÍFICO

	ATIVIDADE e DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO POR ITEM
1	Publicação como autor ou coautor de artigos científicos completos em revistas indexadas, anais de revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas	10
2	Trabalhos publicados em anais de eventos (resumo ou completo)	5
3	Publicação de livros ou capítulos de livros	5
4	Organização de livros	5

Observações:

- A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 20 pontos.
- O mesmo trabalho só será pontuado uma vez, mesmo que ele seja apresentado e publicado em anais, por exemplo.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

1. Publicação como autor ou coautor de artigos científicos completos em revistas indexadas, anais de revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas:

- Capa e demais páginas da revista ou do artigo e/ou impressão de páginas da internet e/ou certificado e/ou documento de aceite do artigo para publicação contendo os seguintes dados:
 - Nome do candidato como autor ou coautor;
 - Nome da revista;
 - ISSN;
 - Comprovação da indexação da revista em uma das bases
- Artigos publicados em formato Resumo não serão pontuados.
- Apenas as seguintes bases/sistemas de indexação serão consideradas válidas para a pontuação: Latindex, Medline, Embase, Lilacs, Science Citation Index e SciELO.

2. Trabalhos publicados em anais de eventos (resumo ou completo)

- Capa e demais páginas dos anais e/ou impressão de páginas da internet e/ou certificado e/ou documento de aceite contendo os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato como autor ou coautor;
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
 - ✓ Nome do evento e das entidades organizadoras e/ou promotoras;
 - ✓ Período da atividade (data de início e término).

3. Publicação de livros ou capítulos de livros

4. Organização de livros

- Capa, ficha catalográfica, sumário e demais páginas do livro e/ou do capítulo contendo os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato como autor, coautor ou organizador;
 - ✓ Título do livro;



- ✓ ISBN;
- ✓ Título do capítulo (se for o caso);
- ✓ Dados gerais da publicação (edição, data, editora etc.).

PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

	ATIVIDADE e DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO POR ITEM
1	Proficiência em língua inglesa comprovada por certificado (exceto para nativos de língua inglesa)	10
2	Proficiência em língua portuguesa comprovada por certificado (exceto para nativos de língua portuguesa)	10

Observação: A pontuação máxima a ser considerada nesta seção é 10 pontos.

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

1. Proficiência em língua inglesa comprovada por certificado (exceto para nativos de língua inglesa):

- Certificado ou relatório de aprovação em teste de proficiência em língua inglesa contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Assinatura e/ou identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
 - ✓ Nome da entidade certificadora;
 - ✓ Data da concessão do certificado.
 - Serão considerados válidos para a pontuação os seguintes certificados: Test of English for International Communication - TOEIC; Exam for the Certificate of Competency in English - ECCE - Michigan; First Certificate in English - FCE, da University of Cambridge; International English Language Test - IELTS; Test of English as Foreign Language - TOEFL; Certificado emitido pelo CENEX-FALE-UFMG (Faculdade de Letras da Universidade Federal de Minas Gerais) realizado para a Área 1 (Ciências Biológicas, Ciências Agrárias, Ciências da Saúde), com pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos e válido até o primeiro dia de inscrição do Edital.

2. Proficiência em língua portuguesa comprovada por teste certificado (exceto para nativos de língua portuguesa):

- Certificado ou relatório de aprovação em teste de proficiência em língua portuguesa contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados:
 - ✓ Nome do candidato;
 - ✓ Assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
 - ✓ Nome da entidade certificadora;
 - ✓ Data da concessão do certificado.
- Será considerado válido para a pontuação apenas o certificado CELP-BRAS (Certificado de proficiência em língua portuguesa reconhecido pelo MEC e pelo Inep).

Belo Horizonte, 29 de agosto de 2023.

DocuSigned by:

 C519AF1F17DF4EF...

PROFA. MARCELA UNES PEREIRA RENNÓ
 Diretora Acadêmica da Pós-Graduação -FCM-MG

DocuSigned by:

 C43C440F682D4FC...

PROF. JOSÉ CELSO CUNHA GUERRA PINTO COELHO
 Diretor da Faculdade Ciências Médicas de Minas Gerais

DocuSigned by:

 50EC05F80E4144E...

DR. WAGNER EDUARDO FERREIRA
 Presidente da FELUMA